



FLIZ® Meistervereinigung e.V

Organisationsplan des erweiterten Vorstandes und weiterer Verantwortlicher

FRIEDRICH HÄFNER

Vorsitzender

- Vertretung des Vereins gem. §26 BGB (gerichtlich und außergerichtlich)
- Kontaktpflege zu befreundeten Vereinen und Verbänden
- Leitung und Vorbereitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Unterzeichnung der genehmigten Sitzungsprotokolle (Vorstandssitzungen, JHV)
- Betreuung der Dozenten und Firmenvertreter vor Anfang der Veranstaltung.
- Begrüßung und Verabschiedung der Anwesenden Mitglieder und Gäste.
- Schriftverkehr mit z.B. Lizenznehmern, VBG, Bank, usw.

HARALD MÜLLER

Stellvertretender Vorsitzender

- Vertretung des Vereins gem. §26 BGB (gerichtlich und außergerichtlich)
- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei dessen Verhinderung in allen Angelegenheiten
- Unterstützung des 1. Vorsitzenden in allen fachlichen Beziehungen.
- Bearbeitung eines eigenständigen Sachgebietes
- Verantwortung über das Vereinsinventar und Ausstattung.
- Verantwortung für die Durchführung der Fachprogramme in der Robert-Mayer-Schule und außer Haus.
- Betreuung der Dozenten und Firmenvertreter vor Anfang der Veranstaltung.
- Begrüßung und Verabschiedung der Anwesenden Mitglieder und Gäste.
- Ehrungen Mitglieder und die Beschaffung der Geschenke.
- Buchung Veranstaltungsräume. Koordination vor Ort.

RAINER BRODBECK

Kassier

- Führung der Vereinskasse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bericht an den Vorstand und die Hauptversammlung über die Finanz- und Vermögenslage
- Anfertigung steuerrechtlicher Schriftstücke
- Verantwortung für die Buchführung
- Verwaltung der Neuzugänge von Mitgliedern und Kündigungen
- Verantwortung über die termingerechte Versendung aller Rundschreiben und Mitteilungen der FLIZ an deren Mitglieder.
- Besorgung von aktuellen Daten zum Postversand. Versand und Einzug Mitgliedsbeiträge.

BASTIAN ZENS

Schriftführer

- Protokollführung bei Vorstandssitzungen
- Ordnungsgemäße Führung von Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins
- Verwaltung der Neuzugänge von Mitgliedern und Kündigungen
- Begrüßungsanschriften der Neuzugänge
- Einladung der Gäste und Jubilare zur Hauptversammlung
- Jahresbericht bei der Hauptversammlung

JOACHIM WALLNER

Veranstaltungsmanagement

- Kontaktaufnahme zu Handel, Wirtschaft und Sponsoren.
- Verantwortung über die Erstellung und Terminierung des Fachprogrammes.
- Organisation der Fachexkursionen
- Verantwortung für die Durchführung der Fachprogramme in der Robert-Mayer-Schule und außer Haus.
- Betreuung der Dozenten und Firmenvertreter vor Anfang der Veranstaltung.
- Begrüßung der Anwesenden Mitglieder und Gäste.
- Dokumentation der Programmabende für die Internetpräsenz.
- Verabschiedung der Anwesenden Mitglieder und Gäste.
- Verantwortung über die termingerechte Erstellung aller Rundschreiben und Mitteilungen der FLIZ an deren Mitglieder. Übergabe an Rainer Brodbeck



ROBERT BUCAR

Ausflüge und Sonderaktivitäten

- Verantwortung, Organisation und Durchführung der FLIZ-Ausflüge HV Nebenprogramm.
- Kontakt zu Eventagenturen.
- Kontaktaufnahme zu Handel, Wirtschaft und Sponsoren.
- Stellvertretender Schriftführer.
- Webmittel Gestaltung und Beschaffung.
- Gestaltung der FLIZ-Homepage.

HEIKO KRIEG

Lizenznehmerbeauftragter

- Verbindungsmann zwischen Vorstand und Arbeitskreis
- Verantwortung über den Informationsaustausch und Delegation einzelner administrativer Tätigkeiten zwischen Vorstand und Arbeitskreis.
- Beisitzer bei den Sitzungen von Vorstand und Arbeitskreis.
- Kontaktaufnahme zu Handel, Wirtschaft und Sponsoren.
- Kontakt zu Lizenznehmern
- Pflege und Aktualisierung der Homepage www.fliz-stuttgart.de

DIETER ROCKENSTEIN

Kontaktmann

- Kontaktaufnahme zu Handel, Wirtschaft und Sponsoren.
- Zuarbeit zur Durchführung der Fachvorträge.
- Besorgung aktuellen Daten.

AXEL HUBER

Kontaktmann

- Verbindungsperson zur Robert Mayer Schule
- Kontaktpflege zum Verein „Freunde der ROBERT-MAYER-SCHULE Stuttgart e.V.“
- Verbindung zur Infrastruktur RMS (Hausmeister, Kiosk, Räumlichkeiten usw.)

ROLF KRAUSS

Arbeitskreisvorsitzender

- Leitung und Vorbereitung der Arbeitskreissitzungen
- Kontaktpflege zu den Herstellern der FLIZ-Produkte
- Gestaltung der FLIZ-Homepage, für den Bereich FLIZ-Produkte/Arbeitskreis